



SAMEN  
GENIETEN

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## ALGEMENE VOORWAARDEN ROOMPOT REIZEN & ROOMPOT PARTNERS

1. Definities
2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden
3. Totstandkomen van de Overeenkomst
4. Annuleren of wijzigen van de Overeenkomst
5. Financiële bepalingen
6. Verplichtingen Recreant en (Mede)recreant
7. (Gebruik) Accommodatie
8. Faciliteiten (in of buiten het Park)
9. Reisinformatie
10. Klachten
11. Reissom en kosten
12. Aansprakelijkheid
13. Privacy
14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter
15. Overige bepalingen

## Artikel 1 Definities

**Aankomst:** de begindatum van de periode waarvoor de Overeenkomst tussen Recreant en Ondernemer is aangegaan.

**Accommodatie:** alle vakantieverblijven t.b.v. recreatieve doeleinden (zoals bijv. een tent, (sta)caravan, bungalow, appartement, kampeerplaats e.d.).

**Accommodatieverstrekker:** de eigenaar en/of de door deze aangestelde beheerder van de in verhuur uit te geven Accommodatie.

**Algemene Voorwaarden:** deze voorwaarden die van toepassing zijn op alle Overeenkomsten die gesloten worden voor de huur van een Accommodatie bij de Accommodatieverstrekker tussen Recreant en Ondernemer.

**Faciliteiten:** alle voorzieningen binnen of buiten de Parken waarvan op basis van de Overeenkomst gebruik kan worden gemaakt.

**Gasten:** alle personen die vallen onder het begrip Recreant en Mederecreant en gebruik maken van de Accommodatie en/of Voorzieningen van de Parken, evenals bezoekers van het Park.

**Mederecreant:** de personen die door de Recreant bij de boeking worden aangemeld en/of deel uitmaken van het reisgezelschap.

**Ondernemer:** de partij waarmee de Recreant een Overeenkomst aangaat. Deze is aangegeven onderaan het kostenoverzicht.

**Overeenkomst:** de Overeenkomst voor verhuur van een Accommodatie met de daarbij behorende Algemene Voorwaarden.

**Park:** het park waarin een Accommodatie zich bevindt.

**Parkreglement:** het reglement dat de Accommodatieverstrekker hanteert voor het Park.

**Recreant:** de (rechts)persoon die de boeking maakt en de Overeenkomst aangaat.

**Reissom:** de huurprijs voor de Accommodatie inclusief eventuele kortingen en exclusief eventuele bijkomende kosten.

**Schriftelijk:** per brief of email.

**Waarborgsom:** een bedrag dat in rekening kan worden gebracht als voorschot op eventuele schade /extra schoonmaakwerkzaamheden, die tijdens het verblijf door (toedoen van) de Gast wordt veroorzaakt. Ook eventuele openstaande posten kunnen met de Waarborgsom worden verrekend. De Waarborgsom wordt binnen 7 dagen na vertrek teruggestort mits het rekeningnummer van de Recreant bekend is en geen schade als boven aangegeven is geconstateerd.

**Website:** de website(s) van de Ondernemer die gebruikt is voor het maken van de Overeenkomst

Daar waar een definitie in het enkelvoud is geformuleerd, geldt deze ook voor het meervoud en andersom.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Ondernemer en Recreant betreffende huur van Accommodaties. Deze voorwaarden zijn een onverbrekelijk onderdeel van de Overeenkomst.

## **Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst en Reserveren**

Een Overeenkomst voor verhuur van een Accommodatie komt tot stand middels aanbod en aanvaarding. Die Overeenkomst kan tot stand komen aan de receptie van het Park maar ook middels reservering.

Een Overeenkomst kan slechts worden aangegaan door een Recreant die 21 jaar of ouder is. Indien de Recreant jonger dan 21 jaar is, kan de Ondernemer bijkomende voorwaarden stellen.

Indien de Mederecreanten van de Recreant jonger dan 21 jaar zijn, dient de Recreant gedurende het volledige verblijf van die Mederecreanten die Mederecreanten te vergezellen.

Er kan zowel online als telefonisch een Accommodatie worden gereserveerd. Deze twee manieren van reserveren zijn voor beide partijen bindend.

### ***Online reserveren:***

\* Er komt een Overeenkomst tot stand indien:

- a. de Recreant akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden;
- b. de Recreant alle verplichte gegevens invult om de reservering online te kunnen maken en vervolgens de reservering definitief maakt d.m.v. de button "plaats uw boeking", en;
- c. de Ondernemer de reservering aan de Recreant Schriftelijk heeft bevestigd.

\* Iedere ontvangst van een reservering welke gemaakt wordt via de Website wordt bevestigd met een e-mail aan de Recreant of op dringend verzoek van de Recreant per post, dat betekent dat de reservering is ontvangen en in behandeling is genomen. Daarmee is de reservering bindend voor de Recreant.

\* Als de Recreant geen ontvangstbevestiging per e-mail heeft ontvangen is er mogelijk iets mis gegaan bij de boeking en dient de Recreant contact op te nemen met de Ondernemer, er kan dan nog geen beroep op de reservering worden gedaan.

### ***Telefonisch reserveren:***

De Recreant kan ook telefonisch een reservering plaatsen.

Met een telefonische reservering komt een Overeenkomst meteen tot stand.

### **Kostenoverzicht**

Na controle en verwerking van de via de Website geplaatste of telefonische reservering, ontvangt de Recreant van de Ondernemer een kostenoverzicht per e-mail (of eventueel op verzoek van de Recreant per post). Als dit kostenoverzicht niet binnen 5 dagen na reserveren wordt ontvangen, dient de Recreant contact op te nemen met de Ondernemer, eerder kan door de Recreant geen aanspraak op de reservering worden gedaan. Eventuele onjuistheden in het kostenoverzicht dienen binnen 24 uur aan de Ondernemer te worden doorgegeven.

## **Herroepingsrecht**

Gemaakte reserveringen zijn onherroepelijk bindend voor de Recreant. Een herroepingsrecht (de zogeheten afkoelperiode) zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op diensten betreffende de huur van Accommodatie.

## **Recreant**

- \* De Recreant moet minimaal 21 jaar zijn op het moment van boeken.
- \* De Recreant is aansprakelijk voor alle Mederecreanten die worden aangemeld en die hem/haar vergezellen en voor alle Gasten die de Recreant op het Park bezoeken.
- \* Alle correspondentie wordt gevoerd via de gegevens van de Recreant.

## **Artikel 4 Annuleren of wijzigen van de Overeenkomst**

### **Annuleren door Recreant**

Het kan gebeuren dat men de vakantie door onvoorziene omstandigheden moet annuleren. In dit geval moet de Recreant of zijn plaatsvervanger dit Schriftelijk of telefonisch (tijdens kantooruren) aan de Ondernemer doorgeven. Aan een annulering of wijziging zijn in de meeste gevallen kosten verbonden.

Na annulering ontvangt de Recreant van de Ondernemer een annuleringsnota. Hierin staan de kosten van de annulering omschreven.

Naast de verschuldigde reserverings- en eventuele voorkeurskosten (en eventuele premies van de verzekeringen) is de (Mede)Recreant de volgende bedragen aan de Ondernemer verschuldigd:

- Bij annulering tot de 92ste dag (exclusief) voor Aankomst: 15% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 92ste dag (inclusief) tot de 62ste dag (exclusief) voor Aankomst: 50% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 62ste dag (inclusief) tot 31<sup>ste</sup> dag (exclusief) voor Aankomst: 75% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 31ste dag (inclusief) tot 1dag (inclusief) voor Aankomst: 90% van de reissom;
- Bij annulering op de dag van Aankomst of later: 100% van de reissom.

### **Annulering door de ondernemer**

In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, is de Ondernemer gerechtigd de reservering te annuleren. Onder onvoorziene omstandigheden en overmacht wordt onder meer verstaan:

- a. Dat de Accommodatie niet meer geschikt is voor verhuur (bijvoorbeeld: door wateroverlast, brand of wanprestatie van de Accommodatieverstrekker).
- b. Dat de Accommodatie niet meer beschikbaar is (bijvoorbeeld door plotselinge verkoop van de Accommodatie door de Accommodatieverstrekker, een dubbel geplaatste reservering of een faillissement van de Accommodatieverstrekker).

De ondernemer stelt de Recreant hiervan direct met opgave van reden, telefonisch of Schriftelijk op de hoogte. Hij zal in dit geval trachten een gelijkwaardige Accommodatie aan te bieden tegen dezelfde Reissom. Als geen passend alternatief aanbod kan worden gedaan, of de Recreant gaat niet akkoord met het geboden alternatief, gaat de Ondernemer over tot terugstorten van de reeds geheel of gedeeltelijk betaalde Reissom zonder dat de Ondernemer aan de Recreant enige schadevergoeding verschuldigd is.

## **Wijzigen**

Wanneer een Recreant een Overeenkomst wil wijzigen is dat mogelijk tot 28 dagen voor Aankomst. De boeking mag na wijziging niet goedkoper dan de oorspronkelijke boeking zijn.

Voor deze wijzigingen kunnen wijzigingskosten worden berekend.

### **Indeplaatsstelling:**

Indien de reservering geheel wordt overgedragen aan een derde, moet de Recreant dit Schriftelijk aangeven bij de Ondernemer.

Voor deze wijzigingen worden wijzigingskosten berekend.

Reeds betaalde bedragen zullen gelden als zijnde betaald door de overnemende partij. De overdragende en overnemende partij dienen dit onderling te regelen.

## **Artikel 5 Financiële bepalingen**

### **Betalen**

Na ontvangst van het kostenoverzicht moeten de volgende kosten worden voldaan: *Binnen* 14 dagen: 50% van de rekening, het resterende bedrag moet 8 weken voor Aankomst door de Ondernemer ontvangen zijn.

Boekt de Recreant binnen 8 weken voor Aankomst, dan moet de totale rekening per omgaande worden voldaan.

***Het totaalbedrag van het kostenoverzicht moet altijd volledig voldaan zijn voor Aankomst.***

### **Niet betalen binnen de betalingstermijn**

Wanneer de Ondernemer niet tijdig de betalingen heeft ontvangen, is hij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden (te annuleren) en de Recreant aansprakelijk te stellen voor de annuleringskosten. De annuleringskosten worden verrekend met de reeds betaalde bedragen.

## **Artikel 6 Verplichtingen Recreant en (Mede)recreant**

De Recreant en Mederecreant en hun eventuele Gasten zullen de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en het Parkreglement nakomen.

Niet nakomen van deze verplichtingen zal worden gezien als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst wat leidt tot schadeplichtigheid van de Recreant ten aanzien van de Ondernemer. Bovendien geeft dit de Ondernemer het recht de Overeenkomst te ontbinden.

## **Artikel 7 (Gebruik) Accommodatie**

### **Staat van de Accommodatie en aard van gebruik**

- De Accommodatie wordt in goede staat aan de (Mede)Recreant ter beschikking gesteld. Indien de (Mede)Recreant van mening is dat daarvan geen sprake is, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de

receptie van het Park.

- Recreant is verplicht de Accommodatie en de daartoe behorende inventaris, zorgvuldig te behandelen. Huurder zal het gehuurde bij vertrek in nette staat achterlaten.

-Alle schade welke door de Recreant of Mederecreant aan de Accommodatie is aangebracht, dient door Recreant voor vertrek aan de receptie van het Park te worden gemeld en dient direct te worden betaald.

-Als de Accommodatie niet schoon of beschadigd wordt achtergelaten, is de Ondernemer gerechtigd zijn schade te verrekenen met de waarborgsom.

- De Accommodatie mag uitsluitend door de huurder worden gebruikt voor recreatieve doeleinden, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Onder recreatieve doeleinden wordt in ieder geval niet verstaan het gebruik door de huurder van de Accommodatie gedurende de periode dat één of meer van de gebruikers van die Accommodatie(s) werkzaamheden uitvoert of uitvoeren ongeacht of deze betaald of onbetaald zijn en ongeacht of deze plaatsvinden in dienstverband of buiten dienstverband.

- Permanente bewoning is niet toegestaan.

### **Maximaal toegestane personen**

Het gebruik van de gereserveerde Accommodatie met meer dan het voor de Accommodatie geldende maximaal aantal toegestane personen (inclusief kinderen en baby's) als vermeld op de Website is niet toegestaan. De Ondernemer kan in dit geval de (Mede)Recreant het gebruik van de Accommodatie ontzeggen. Deze heeft hierbij geen recht op restitutie.

Het is niet toegestaan bezoekers te ontvangen of te laten overnachten zonder voorafgaande goedkeuring van de Ondernemer.

### **Huisdieren**

Huisdieren zijn enkel toegestaan als dit uitdrukkelijk staat aangegeven.

Aanmelding van huisdieren na de reservering zal beschouwd worden als een wijziging.

Het onaangemeld meenemen van huisdieren kan aanleiding zijn voor de Ondernemer om de toegang tot het Park en/of de Accommodatie te weigeren.

Aan het meenemen van huisdieren zijn extra (schoonmaak)kosten verbonden.

Huisdieren dienen te allen tijde aantoonbaar te voldoen aan de daaraan gestelde gezondheids- en inentingseisen die gelden in het land waarin de Accommodatie is gelegen. Het niet voldoen aan deze eisen of het niet kunnen aantonen dat wordt voldaan aan deze eisen, kan aanleiding zijn voor de Ondernemer om het huisdier niet in de Accommodatie of het Park toe te laten.

De Recreant is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor schade die door het huisdier wordt toegebracht aan de Accommodatie of het Park.

## **Artikel 8 Faciliteiten (in of buiten het Park)**

### **Openingstijden en kosten**

In de beschrijving van de Accommodatie op de Website, wordt informatie verstrekt over de Faciliteiten die worden aangeboden, met vermelding van de openingstijden en de eventuele kosten. Indien er geen kosten vermeld worden voor het gebruik van Faciliteiten, betekent dit niet dat het gebruik van deze Faciliteiten gratis is.

## Artikel 9 Reisinformatie

### **Aankomst en vertrek**

De tijden van aankomst en vertrek kunt u terugvinden in de aanreis informatie. Deze ontvangt de Recreant uiterlijk 8 dagen voor vertrek. U kunt deze informatie ook terugvinden op de Website. Bij zogenaamde last-minute boekingen kan de Recreant zich aan de receptie van het Park melden.

In geval van verlate aankomst of vervroegd vertrek blijven de kosten voor de gehele gereserveerde periode verschuldigd.

## Artikel 10 Klachten

Indien een Gast tijdens het verblijf op het Park een klacht heeft, kan deze gemeld worden bij de receptie en/of de manager van het Park teneinde de Ondernemer in de gelegenheid te stellen om deze klacht op te lossen. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan tot twee weken na thuiskomst de klacht Schriftelijk ingediend worden bij de afdeling Kwaliteit via [kwaliteit@holiday-services.nl](mailto:kwaliteit@holiday-services.nl) of per post t.a.v. Afdeling Kwaliteit, Postbus 12, 4493 ZG te Kamperland. Daarbij dient opgave te worden gedaan van de klacht, het eventuele boekingsnummer, de contactgegevens van de Gast en alle andere informatie die voor de Ondernemer bij de afhandeling van de klacht nuttig kan zijn.

## Artikel 11 Reissom en kosten

- \* Een combinatie van kortingen is niet mogelijk.
- \* Ondernemer behoudt zich het recht voor om de Reissom te wijzigen indien verhoging van overheidsheffingen of belastingen daartoe aanleiding geven.
- \* Eventuele kortingsacties gelden niet voor bestaande/reeds gemaakte Reserveringen.

## Artikel 12 Aansprakelijkheid

- Ondernemer en Accommodatieverstreker zijn niet aansprakelijk voor verlies en of diefstal (geld inbegrepen), beschadigingen van eigendommen, schade of letsel berokkend aan de (Mede)Recreant door welke oorzaak dan ook.
- Het gebruik van de Accommodatie en van alle Faciliteiten en diensten op het Park is voor eigen risico van de (Mede)Recreant.
- Ondernemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onverwachte (bouw)activiteiten in de buurt van de gereserveerde Accommodatie, werkzaamheden aan toegangs- en/of hoofdwegen, geluidsoverlast door bijvoorbeeld buren, kerkklokken, vuurwerk, auto's, treinen of landbouwwerktuigen, overlast door ongedierte en milieuproblemen in de nabijheid van het Park en/of de Accommodatie.
- De (Mede)Recreant wordt geacht op de hoogte te zijn van de plaatselijke wet- en regelgeving. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een eventuele overtreding daarvan door de (Mede)Recreant.

### **Aansprakelijkheid Recreant**

- Tijdens het verblijf is de Recreant aansprakelijk voor de tijdens het verblijf toegebrachte schade aan de Accommodatie, de inrichting en alle zaken welke bij de geboekte Accommodatie behoren ongeacht

door wie die schade is toegebracht. De afwikkeling van deze schade dient in eerste instantie te verlopen tussen de Accommodatieverstrekker en de Recreant.

## **Artikel 13 Privacy**

Een verwijzing naar de privacy verklaring van de Ondernemer ontvangt u in uw kostenoverzicht en kunt u op de website terug vinden.

## **Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

-Het Nederlandse recht is van toepassing op de Overeenkomsten die op basis van deze Algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of worden aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is.

-Geschillen aangaande de Overeenkomst kunnen alleen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Middelburg. Indien de Recreant een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, wordt de Recreant een termijn gegund van tenminste één maand nadat de Ondernemer zich Schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, om Schriftelijk voor beslechting van het geschil de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

## **Artikel 15 Overige bepalingen**

- De Recreant is verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste contactgegevens en dient elke wijziging in zijn contactgegevens onmiddellijk aan de Ondernemer te melden.