

# PROTOCOL CAMERATOEZICHT



SAMEN  
GENIETEN

Dit protocol geldt voor de Roompot groep (hierna ook Roompot). Roompot Recreatie Beheer B.V., gevestigd te Goes aan de Schuiverweg 2 (4462 HK), is de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens.

## **Doel van dit protocol**

Het doel van dit protocol is het vastleggen van de wijze waarop Roompot camerabeelden van camera's die door Roompot zijn of worden opgehangen in en rondom de terreinen en/of gebouwen waarvan Roompot eigenaar is registreert, verzamelt, gebruikt en bewaart.

## **Doel van het cameratoezicht**

Roompot hanteert cameratoezicht ten behoeve van:

- Toegangscontrole van gebouwen en terreinen van Roompot;
- Bewaking van aanwezige eigendommen van Roompot, haar gasten, haar medewerkers en overige bezoekers tegen diefstal;
- Beveiliging van de terreinen en gebouwen van Roompot, haar gasten en haar medewerkers tegen onbevoegde toegang en andere ongewenste activiteiten (met name op onbemande plekken);
- Het kunnen registreren en identificeren van onbevoegde personen en personen die andere ongewenste activiteiten verrichten.
- En alles dat daarmee direct samenhangt.

Het gebruik van camerabeelden vindt niet plaats op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden als hierboven uiteengezet, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

De camerabeelden mogen niet worden gebruikt om het functioneren van medewerkers te beoordelen.

## **Verantwoordelijke**

De directie van Roompot heeft de manager Techniek en Beheer aangesteld als Verantwoordelijke. De Verantwoordelijke ziet toe op een juist gebruik van de camerabeelden.

## **Locatie van de camera's**

Bij het plaatsen van de camera's houdt Roompot rekening met het volgende:

- De camera's worden geplaatst op plekken waar ze voor betrokkenen zichtbaar zijn en alleen op plekken waar cameratoezicht noodzakelijk is gebleken.
- Roompot maakt geen gebruik van verborgen camera's.
- De camera's worden niet gericht op openbare ruimtes, tenzij dit onvermijdelijk is ter beveiliging van de goederen en personen waar Roompot op toeziet.
- Camera's worden niet geplaatst op plekken die privé zijn, zoals toiletten, kleedkamers en woningen, of op plekken waar voornamelijk medewerkers van Roompot aanwezig zijn, zoals kantoren en kantines.
- Er worden alleen vaste camera's geplaatst. Er wordt geen gebruik gemaakt van cameratoezicht via bijvoorbeeld drones.

## **Informatieverstrekking**

Het is het beleid van Roompot om betrokkenen vooraf op de hoogte te stellen van de verwerking van persoonsgegevens. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt middels bordjes bij de ingang van het terrein of het gebouw waar de camera's zijn opgehangen, middels het protocol cameratoezicht en middels de privacyverklaring.

Alle medewerkers worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van het protocol hiervan op de hoogte gesteld. Bovendien wordt het protocol gepubliceerd op de website van Roompot.

## **Rechtsgrond voor het cameratoezicht**

De rechtsgrond van het cameratoezicht is dat het noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Roompot, namelijk het beveiligen van bezoekers, werknemers en eigendommen.

Vastgesteld is dat Roompot geen andere minder ingrijpende mogelijkheden dan het cameratoezicht heeft om de terreinen en/of gebouwen passend te beveiligen en dat het cameratoezicht onderdeel vormt van een totaalpakket aan maatregelen.

## **Toegang en beveiliging van de beelden**

Roompot heeft adequate maatregelen genomen ter beveiliging van de camerabeelden. Roompot draagt zorg voor het op een passende wijze beveiligen van de camerabeelden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik. De camerabeelden zijn beveiligd met inlogcodes zodat alleen de daartoe bevoegde personen toegang tot het systeem hebben en zodoende misbruik of onrechtmatige inzage in opnames te voorkomen. Door middel van toegangscontrole en logging kan worden nagegaan wie wanneer toegang heeft gehad tot de camerabeelden.

Camerabeelden mogen alleen worden ingezien nadat er sprake is geweest van een incident of daarvan een vermoeden bestaat.

Onder incidenten wordt in dit geval onder meer verstaan: diefstal, inbraak, vandalisme, fraude, beschadiging van eigendommen, sabotage, (andere) misdrijven, ernstige overtredingen (van de huisregels), en gebeurtenissen waardoor personen in gevaar zijn gekomen of zij anderszins zijn geschaad.

De toegang tot de camerabeelden in geval van (een vermoeden van) een incident is beperkt tot de volgende personen:

- De manager Techniek en Beheer;
- Werknemers van het beveiligingsbedrijf dat belast is met het borgen van de veiligheid op de parken – dit bedrijf en haar medewerkers zijn verplicht de camerabeelden geheim te houden;
- Leden van de directie van Roompot.

In beginsel worden geen kopieën van camerabeelden gemaakt. Hiervan kan worden afgeweken als verstrekking aan derden noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of als een storing of onderhoud van cameraregistratieapparatuur dit noodzakelijk maakt. Na het gebruik door de derde dient de Verantwoordelijke ervoor zorg te dragen dat de gemaakte kopie direct wordt vernietigd.

### **Verstrekking aan politie en justitie**

Als er sprake is van een (vermeend) misdrijf, kan Roompot gerechtigd zijn de camerabeelden te verstrekken aan de politie en/of justitie. Of het echt noodzakelijk is om de camerabeelden te verstrekken, zullen de Verantwoordelijke en de directie in gezamenlijk overleg beoordelen.

### **Bewaartermijn van de beelden**

Na vastlegging worden de camerabeelden maximaal zeven dagen bewaard, tenzij er sprake is geweest van een incident en de camerabeelden dienen als bewijsmateriaal. Een langere bewaartermijn kan ook nodig zijn indien nader onderzoek is vereist. De camerabeelden blijven dan bewaard zolang als dit noodzakelijk is in het kader van incidenten die zich hebben voorgedaan of zolang als dit noodzakelijk is voor het nader onderzoek.

### **Rechten betrokkenen**

Betrokkenen hebben het recht om inzage te krijgen in beelden waarop hij herkenbaar in beeld is en om een verzoek in te dienen tot het verwijderen van de gegevens, mits daardoor de rechten en vrijheden van anderen niet worden geschonden. Een verzoek daartoe kan gericht worden aan Roompot, postbus 6, 4460 AA Goes (of digitaal naar het e-mailadres: [privacy@roompot.nl](mailto:privacy@roompot.nl)). Een verzoek tot inzage of opvraging van een kopie vereist een duidelijke aanduiding van het tijdvak waarop de betrokkene vermoedt dat hij gefilmd is. Roompot zal binnen vier weken reageren op het verzoek van betrokkene.

### **Klachten**

Eventuele klachten over de wijze waarop Roompot omgaat met persoonsgegevens kunnen worden gemeld bij Roompot (Postbus 6, 4460 AA Goes). Klachten kunnen daarnaast ook neergelegd worden bij de geschillencommissie van RECRON of de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Wijzigingen**

Wijzigingen in dit protocol vinden uitsluitend plaats met voorafgaande instemming van de Ondernemingsraad.

Substantiële wijzigingen in het cameratoezicht en/of uitbreiding van het cameratoezicht die niet verenigbaar zijn met de doeleinden uit dit protocol dienen vooraf gemeld te worden bij de Ondernemingsraad. De Ondernemingsraad beoordeelt samen met de directie of de wijziging(en) en/of uitbreiding invloed heeft op de bescherming van persoonsgegevens en/of privacy van een individu. Mocht blijken dat dit het geval is, dan is een instemmingsaanvraag vereist.